



Die Marti GmbH Österreich konzentriert sich hauptsächlich im deutschsprachigen Europa, projektspezifisch jedoch auch weltweit, verstärkt auf Tätigkeiten des Tunnel- und Kraftwerkbaus. Der maschinelle und konventionelle Tunnelvortrieb sowie Raise-Boring und Schachtbau sind die Stärken des Unternehmens. Die Marti GmbH Österreich gehört zur Marti Gruppe mit Sitz in der Schweiz, ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit über 6000 Mitarbeiter.

Wir suchen für unser Projekt Semmeringbasistunnel 3.1 Los Grautschenhof in Spital am Semmering eine(n)

### **SekretärIn / Kaufm. SachbearbeiterIn**

**Aufgaben:** Bereiche Sekretariat, Einkauf, Finanzwesen/Controlling, Vertragswesen

- Office Management, Schriftverkehr (Deutsch / Englisch), Gästeempfang und -betreuung
- Unterstützung der Geschäftsleitung und der kfm. Leitung
- Ablageorganisation gem. QM
- Durchführung der projektbezogenen Beschaffung (Angebotseinholung, Bestellung, ggf. Bestelländerungen, Terminüberwachung, ggf. Mängelanzeigen)
- Buchhaltung / Belegaufbereitung (Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen)
- Abrechnung von NU-Verträgen und Lieferanten
- Überwachung der Rechnungsstellung
- Verfolgung von Außenständen
- Stundenrapportierung für Lohnabrechnung
- Aufbewahrung und Verteilung wichtiger Dokumente und Protokolle
- Versicherungswesen / Bearbeitung von Schadensmeldungen der Baustelle
- Aufbereitung der kfm. Daten zur Kostenkontrolle und Beteiligung bei der Auswertung in Zusammenarbeit mit der kfm. Leitung
- Controlling, Berichts- und Meldewesen
- Mitwirkung bei der Leistungs- und Ergebnisvorschau und bei Soll-Ist-Analysen
- Mitwirkung bei der Erstellung der quartalsmäßigen und jährlichen Handelsbilanzen

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Uni, FH, HAK)
- gute Kenntnisse in MS-Office
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit sowie unternehmerisches Handeln
- Gute Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Ein hohes Maß an kaufm. u. evtl. techn. Verständnis

#### **Wir bieten:**

- Interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team
- Moderne Infrastruktur, unbefristeten Dienstvertrag, leistungsgerechte Entlohnung (KV Bau A2/1) und zusätzliche Benefits

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [office@marti.at](mailto:office@marti.at)